



Keski-Uudenmaan TE-palvelut
Hyvinkää | Järvenpää | Mäntsälä | Nurmijärvi | Pornainen | Tuusula

Keski-Uudenmaan työllisyysalue

Käyttösuunnitelman toteuma

1.1.-30.6.2026

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen
johtokunta 18.8.2026

Sisällys

Johtokuntaan nähden sitovat toiminnalliset tavoitteet 2026–2029	2
Keskeiset suoritteet ja tunnusluvut	5
Sitovat taloustavoitteet.....	7
Henkilötyövuodet	10

Johtokuntaan nähden sitovat toiminnalliset tavoitteet 2026–2029

Työllisyysalue toimii haastavassa toimintaympäristössä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintaa on alkuvuonna 2026 haastanut edelleen heikko taloudellinen suhdanne, korkea työttömyys, pitkäaikaistyöttömyyden kasvu sekä avoimien työpaikkojen vähäinen määrä. Kesäkuun 2026 lopussa työnhakijoita oli alueella 17 924 henkilöä, mikä oli 745 henkilöä enemmän kuin vuotta aiemmin. Työttömiä työnhakijoita oli yhteensä 12 216, mikä oli 866 henkilöä enemmän kuin kesäkuussa 2025. Avoimia työpaikkoja oli työvoimaviranomaisen järjestelmissä 572, mikä vastasi vuoden 2025 kesäkuun lopun tilannetta alueella.

Työllisyysalueen asiakasmäärää on kasvattanut myös alkuvuodesta voimaantullut toimeentulotuen kokonaisuudistus, joka ohjaa aiempaa nopeammin toimeentulotuen piiriin kuuluvia asiakkaita ilmoittautumaan työnhakijoiksi. Ainakin osittain on kyse asiakkaista, joiden ensisijaisen tuen tarve kohdistuu sosiaali- ja terveystalouden suuntaan, ja kasvattaa näin työkykyosaamisen tarvetta myös työllisyysalueen puolella. Työllisyysalueella erityisesti pitkäaikaistyöttömyys on kasvanut muuta maata nopeammin.

Toimintaympäristön haasteellisuus ja siitä johtunut asiakasmäärän kasvu vahvistaa talousarviossa tunnistettua tarvetta kohdentaa toimintaa asiakasprosessien tehostamiseen, työnhakijoiden aktivointiin, työnantajayhteistyöhön sekä palveluiden uudistamiseen. Talousarviossa varattu asiakastyön määräaikainen vahvistaminen on toteutunut alkuvuonna. Lisäresurssia on kohdistettu henkilöasiakaspalvelun vahvistamiseen suunnitelman mukaisesti.

Haasteisiin vastataan myös syksyllä 2025 valmistellun ja 3.3.2026 hyväksytyn **Yhteistä työtä -ohjelman** avulla, joka suuntaa toimintaa vuosina 2026–2029. Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintaa ohjaa voimakkaasti verkostoyhteistyöhön, palveluiden ja resurssien uudelleen ajatteluun ja tehostamiseen perustuva malli, joita edistetään viidellä strategisella kärjellä:

- Aktivoimme asiakkaat toimimaan itse – ja tuemme heidän etenemistään.
- Järjestämme palvelut työelämän ja yritysten tarpeista lähtien.
- Johdamme työllisyyttä verkostona ja rakennamme yhteistä palvelukokonaisuutta – erityisesti kuntien, kehitysyhtiöiden ja koulutustoimijoiden kanssa.
- Johdamme työtä tiedolla ja kehitämme automaatiota ja digitaalisia ratkaisuja.
- Vahvistamme yhdessä henkilöstön kanssa työskentelytapoja, osaamista ja työhyvinvointia.

Ohjelmakauden painopistekohderyhmiä ovat nuoret, maahanmuuttaneet sekä pitkäaikaistyöttömät. Ohjelman toimeenpanoa on viety eteenpäin työllisyysalueen johtokunnan käyttösuunnitelmassa päätettyjen sitovien toimenpiteiden mukaisesti.

Sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Toteumaennuste:

1 = toteutuu suunnitellusti

2 = toteutuu osittain / osa viivästyy

3 = ei toteudu tai toteutuu vain pieniltä osin

Sitova tavoite	Keskeiset toimenpiteet 2026	Toteumaennuste	Toteuma Q1–Q2 ja poikkeamat
Aktivoimme asiakkaat toimimaan itse ja tuemme heidän etenemistään.	Tehostetaan asiakkaiden aktivointia palveluihin ja kehitetään palveluvalikoimaa. Pidetään työllistymissuunnitelmat ajan tasalla.	2	Palveluhankintoja on edistetty erityisesti työnhaku- ja uravalmennuksen, vieraskielisten palvelujen, osatyökykyisten valmennuksen ja nuorten valmennusten osalta. Kesäkuun lopussa palveluissa oli asiakasta 1919, kun tavoitetasona on vuoden 2024 taso eli 3 000 kuukausittain. Luvussa näkyy kausivaihtelu, kesällä palveluita on tarjolla vähemmän, ja lisäksi hyvinvointialueen järjestämän kuntouttavan työtoiminnan väheneminen. Suunnitelmien voimassaolo on parantunut edellisestä kvartaalista, mutta 60 % tavoitetasoa ei vielä saavuteta. Kesäkuun työttömien suunnitelmien voimassaolo oli 54,7 % ja kaikkien osalta 50,3 %.
Järjestämme palvelut työelämän ja yritysten tarpeista lähtien.	Uudelleenmuotoillaan henkilöasiakaspalvelu ja -prosessit. Rakennetaan työnantajapalvelun yhden luukun mallia yhdessä kuntien, elinkeinopalvelujen ja kehittämissyhtiöiden kanssa.	2	Henkilöasiakaspalvelun uudistaminen on käynnistynyt Suuntapalvelulla, jonka väliarviointi on tehty. Seuraava kehittämisvaihe kohdistuu alkuhaastatteluprosessiin ja kirjaamiskäytäntöihin. Työnantajapalveluissa on rakennettu yhteistä yhden luukun toimintamallia; liidiseurannan ensimmäinen toimintamalli on otettu käyttöön yhdessä kaikkien kuntien kanssa. Malli on käytännön tasolla käynnistynyt, mutta sen tuloksia ja rooleja tarkennetaan loppuvuonna.

Johdamme työllisyyttä verkostona ja rakennamme yhteistä palvelukokonaisuutta erityisesti kuntien, kehitysyhtiöiden ja koulutustoimijoiden kanssa.	Viedään palvelua kuntiin, kehitetään kuntien palvelujen hyödyntämistä, laaditaan vuoden 2027 yhteinen toimintasuunnitelma ja selvitetään ekosysteemisopimusmallia.	2	Kuntiin jalkautumisen seuranta on otettu käyttöön 1.4.2026. Ajanvarauksia on kirjattu 1.4.–16.6. yhteensä 1 884. Kuntien palvelujen hyödyntämistä on valmisteltu muun muassa Järvenpään liikuntaneuvonnan pilotilla, kuntien palvelumanuaalien valmistelulla sekä asiakasinfojen mallilla. Vuoden 2027 yhteinen toimintasuunnitelma, ekosysteemisopimusmallin arviointi ja yhteisten virkojen valmistelu painottuvat Q3–Q4:ään. Laajaan ekosysteemisopimukseen ei todennäköisesti ole valmiutta vuoden 2026 aikana, vaan eteneminen tapahtuu vaiheittain konkreettisten sopimusten ja toimintasuunnitelmien kautta.
Johdamme työtä tiedolla ja kehitämme automaatiota ja digitaalisia ratkaisuja.	Toteutetaan tiedolla johtamisen kokonaisuus, kartoitetaan digitaalisia työkaluja ja valmistellaan kustannusperusteinen kuntalaskutusmalli vuodelle 2027.	1	Tiedolla johtamisen projektisuunnitelma on hyväksytty 15.4.2026, ja toteutus on aloitettu henkilöasiakaspalvelun operatiivisesta seurannasta. Palvelumanuaaliin liittymisestä on päätetty johtokunnassa kesäkuussa. ICT:n kanssa on sovittu digitarpeiden ja ICT-tiekartan valmistelusta syksyllä. Sähköisen ajanvarausjärjestelmän hankinnan esiselvitys on käynnissä. Aiheuttamisperusteisen kustannustenjaon ensimmäinen malli on esitelty kunnille, ja valmistelu jatkuu talousjohtajien kanssa.
Vahvistamme yhdessä henkilöstön kanssa työskentelytapoja, osaamista ja työhyvinvointia.	Vahvistetaan johtamista ja esihenkilötyötä, kehitetään sisäistä ja ulkoista viestintää sekä henkilöstön ohjausosaamista.	1	Johtoryhmätyöskentelyn valmennus on käynnistetty toukokuussa ja esihenkilöiden sekä johdon 360-arviointi on toteutettu. Ulkoista viestintäsuunnitelmaa on

			edistetty palveluntuottajan kanssa, ja suunnitelma koskee vuosia 2026–2029. Henkilöstön osaamisen kehittämisen suunnitelman laatiminen on aloitettu. Henkilöstön ohjausosaamista on vahvistettu säännöllisissä koulutuksissa. Työkykykoordinaattorikoulutuksen on suorittanut seitsemän henkilöä, ja ruotsinkielisten asiakkaiden palveluosaamista on vahvistettu. Henkilöstön kyselyn tulokset ovat parantuneet.
--	--	--	--

Poikkeamat, riskit ja loppuvuoden seurattavat asiat

Työllisyysalueen käyttösuunnitelman toimenpiteet ovat kokonaisuutena edenneet pääosin suunnitellusti. Merkittävin toiminnallinen poikkeama liittyy työllistymissuunnitelmien voimassaoloon, jossa 60 % tavoitetasoa ei ole vielä saavutettu. Suunnitelmien voimassaolo on parantunut alkuvuoden aikana, mutta jää edelleen alle tavoitteen. Loppuvuonna suunnitelmien ajantasaisuutta seurataan osana tuloksellisen johtamisen käytäntöjä ja henkilöasiakaspalvelun tiedolla johtamisen projektia.

Aktivointipalvelujen osalta kesäkuun lopussa ei ollut saavutettu vuoden 2026 tavoitetasoa. Tavoitetaso on vuoden 2024 taso palveluiden määrässä eli noin 3000 henkilöä palvelussa kuukausittain. Palveluissa oli kesäkuun lopussa 1 919 henkilöä. Osaltaan määrää selittää kuntien palkkatukityön alasajo sekä hyvinvointialueen järjestämän kuntouttavan työtoiminnan määrän vähentyminen sekä palveluiden määrään liittyvä kausivaihtelu. Kesällä palveluissa on muita vuodenaikoja vähemmän työttömiä. Lisäksi palveluihin ohjautumisen mittarointi edellyttää vielä määrittelyä, jota tehdään osana työllisyysalueen tiedolla johtamisen projektia. Tavoitteena on tarkentaa mittarointia tiedolla johtamisen projektissa syksyn aikana ja asettaa vuodelle 2027 selkeät tavoitetasot kaikille mittareille.

Verkostomaisen palvelukokonaisuuden rakentamisessa on edetty erityisesti kuntiin jalkautumisessa, kuntien palvelujen hyödyntämisessä, työnantajapalvelujen liidiseurannassa sekä oppilaitosyhteistyön valmistelussa. Osa kokonaisuudesta painottuu kuitenkin loppuvuoteen. Vuoden 2027 yhteinen toimintasuunnitelma kuntien ja oppilaitosten kanssa valmistellaan loppuvuoden aikana. Ekosysteemisopimusmallin osalta laaja kaikkia toimijoita koskeva sopimus ei todennäköisesti valmistu vuoden 2026 aikana, vaan eteneminen tapahtuu vaiheittain konkreettisten yhteistyösopimusten ja toimintasuunnitelmien kautta.

Kuntien palvelujen hyödyntämisessä on tunnistettu myös rajoitteita. Aikuisten palveluissa selvitettiin opistojen kanssa yhteistyössä järjestettävää koulutuskokonaisuutta, mutta juristien tekemän lakitulkinnan perusteella kokonaisuutta ei voida edistää alkuperäisessä muodossa. Valmistelua jatketaan muilla tavoilla, kuten kuntien palveluja koskevilla asiakasinfoilla, palvelumanuaalien kokoamisella ja Järvenpään liikuntaneuvonnan pilotilla.

Työnantajapalvelujen yhden luukun mallin onnistuminen edellyttää loppuvuonna yhteisen toteutuksen jatkamista ja jatkokehittämistä, kuntien ja työllisyysalueen roolien tarkentamista, Keuken kytkemistä

kokonaisuuteen sekä työväilyksen sisäisten prosessien kehittämistä. Virallinen yrityskontaktien, toimeksiantojen ja rekrytointitulosten seuranta on vielä osin rakentumassa.

Tiedolla johtamisen ja digitaalisten ratkaisujen osalta projektit ovat käynnistyneet suunnitellusti, mutta niiden vaikutukset näkyvät täysimääräisesti vasta loppuvuonna ja vuoden 2027 aikana. Keskeisiä loppuvuoden toimenpiteitä ovat henkilöasiakaspalvelun operatiivisen raportoinnin käyttöönotto, ICT-tiekartan valmistelu, sähköisen ajanvarausjärjestelmän esiselvityksen loppuunsaattaminen, Uudenmaan palvelumanuaalin käyttöönoton valmistelu sekä aiheuttamisperusteisen kuntalaskutusmallin sopimusvalmistelu.

Keskeiset suoritteet ja tunnusluvut

Työllisyysalueen mittaristo on päätetty johtokunnassa tammikuussa 2026 käyttösuunnitelman ja maaliskuussa 2026 Yhteistä työtä -ohjelman yhteydessä. Mittaristolle ei ole asetettu vuodelle 2026 tavoitetasoja (lukuun ottamatta työllistymissuunnitelmien voimassaoloaste sekä palveluissa olevien määrä). Osin mittaristo on vielä määrittelyvaiheessa ja kaikkea tietoa ei ole saatavissa. Tässä käyttösuunnitelmaraportissa on raportoitu tällä hetkellä saatavissa olevat luvut 30.6. tilanteen mukaan. Mittariston määrittelyt ja keräystavat päivittyvät osana erillistä tiedolla johtamisen projektia vuoden 2026 aikana.

Vuodelle 2027 mittareille tullaan asettamaan tavoitetasot. Vuonna 2027 mittareihin pystytään liittämään myös edellisvuoden toteumat.

Toimintaympäristöä kuvaavat mittarit (30.6.2026 tilanne)

Mittari	Arvo	Lisätietoja
Työnhakijoiden kokonaismäärä	17 924 hlö	
Työttömien kokonaismäärä, joista	12 216 hlö	
• Nuoret alle 25-v	1805 hlö	
• Nuoret alle 30-v	2925 hlö	
• Maahanmuuttajat, ulkomaalaiset	1697 hlö	
Pitkäaikaistyöttömät	5700 hlö	
Työttömyysaste	11,5%	
Työttömyysturvan kuntaosuus 1-6/2026	13 573 500 euroa	Kvartaalin II osuus 6 867 603 euroa

Toimintaa kuvaavat mittarit (30.6.2026 tilanne)

Mittari	Arvo	Lisätietoja
Yritysten suorat rekrytointitoimeksiannot	46 kpl	
Kuntien kautta tulleet toimeksiannot	13 kpl	Projekti käynnistetty toisen kvartaalin aikana
Yrityskontaktien/toimeksiantojen määrä	1167 kpl	
Työllistymissuunnitelmien voimassaolo	Työttömät 54,7%, kaikki asiakkaat 50,3%	Tavoitetaso 60 %
Asiakkaat palveluissa, aktivointi	1919 hlö	Tavoitetaso 3000
Verkoston asiakkaille tuottamien palveluiden määrä	7 kpl	
Henkilöasiakkaiden asiakastyytyväisyys	Valtakunnallisessa seurannassa kokonaistyytyväisyys 3,6 (1-5 asteikko) ajalla 1–4/2026	Työllisyysalueen oma palautejärjestelmä ja asiakastyytyväisyysmittari luodaan vuoden 2027 aikana.

Kuntiin jalkautuminen, asiakastyö ajanvarauksella

Henkilöasiakastapaamiset kunnittain (toteuma 1.4.-30.6.)	
Hyvinkää 548	Kaikki alkuhaastattelut tehdään Hyvinkäällä ja Järvenpäässä tilan riittävyyden takia.
Järvenpää 800	Kaikki alkuhaastattelut tehdään Hyvinkäällä ja Järvenpäässä tilan riittävyyden takia.
Nurmijärvi 150	
Mäntsälä 174	
Pornainen 55	
Tuusula 157	

Loppuvuoden 2026 aikana määritellään ja otetaan käyttöön:

- Työllistymiset / työllistyneiden määrä tai osuus
- Keskimääräinen asiakkuusaika (päivää)
- Koulutukseen ohjautuneiden määrä / osuus
- Henkilöstömittarit: NPS ja työn sujuvuus / esteetön työnteke

Vuonna 2026 määritellään ja vuonna 2027 otetaan käyttöön:

- Digikanavissa itse hoidettujen asioiden määrä ja kehitys
- Omien digikokouksien ja -palveluiden määrä
- Työkyvyttömyyseläkkeelle ja ammatilliseen kuntoutukseen siirtyneet asiakkaat

Vuonna 2027 rakennetaan oma asiakaspalautejärjestelmä ja mittarit:

- Henkilöasiakkaiden asiakastyytyväisyys
- Työnantaja-asiakkaiden asiakastyytyväisyys

Sitovat taloustavoitteet

Johtokuntaan nähden sitova

TE-palvelut 1000 €	TP 2025	MKS 2026	Toteuma 1-6/2026	Toteuma %
Toimintatuotot	14 345	19 199	9 119	47,5 %
Toimintakulut	-14 345	-19 199	-6 603	34,4 %
Toimintakate	0	0	2 516	*
Tilikauden tulos	0	0	2 516	*
Yli-/alijäämä ennen varauksia	0	0	2 516	*

Tarkemmat yksikkökohtaiset tavoitteet:

Hallinto- ja tukipalvelut 1000 €	TP 2025	MKS 2026	Toteuma 1-6/2026	Toteuma %
Toimintatuotot	13 945	17 940	8 970	50,0 %
Myyntituotot	13 447	17 940	8 970	50,0 %
Muut toimintatuotot	498	0	0	0,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-2 394	-2 297	-1 082	47,1 %
Henkilöstökulut	-956	-1 109	-400	36,0 %
Palvelujen ostot	-602	-381	-272	71,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8	-21	-7	33,8 %
Muut toimintakulut	-829	-786	-403	51,3 %
Toimintakate	11 550	15 643	7 888	50,4 %
muutos-%		35 %		

Aikuisten alkuperäspalvelut 1000 €	TP 2025	MKS 2026	Toteuma 1-6/2026	Toteuma %
Toimintakulut	-2 304	-3 425	-1 355	39,5 %
Henkilöstökulut	-2 300	-2 574	-1 245	48,4 %
Palvelujen ostot	-3	-827	-110	13,3 %
Muut toimintakulut	0	-24	0	0,0 %
Toimintakate	-2 304	-3 425	-1 355	39,5 %
muutos-%		49 %		

Nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelut 1000 €	TP 2025	MKS 2026	Toteuma 1-6/2026	Toteuma %
Toimintatuotot	0	1 259	9	0,7 %
Tuet ja avustukset	0	1 259	0	0,0 %
Muut toimintatuotot	0	0	9	*
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-1 843	-4 622	-1 098	23,8 %
Henkilöstökulut	-1 829	-2 706	-1 027	38,0 %
Palvelujen ostot	-14	-639	-63	9,9 %
Avustukset	0	-1 259	-8	0,6 %
Muut toimintakulut	0	-18	0	1,5 %
Toimintakate	-1 843	-3 363	-1 089	32,4 %
<i>muutos-%</i>		83 %		

Neuvonta- ja kotouttavat palvelut 1000 €	TP 2025	MKS 2026	Toteuma 1-6/2026	Toteuma %
Toimintakulut	-1 587	-3 728	-1 151	30,9 %
Henkilöstökulut	-1 245	-1 357	-612	45,1 %
Palvelujen ostot	-341	-2 359	-539	22,8 %
Muut toimintakulut	-1	-12	0	0,0 %
Toimintakate	-1 587	-3 728	-1 151	30,9 %
<i>muutos-%</i>		135 %		

Verkosto- ja työnantajapalvelut 1000 €	TP 2025	MKS 2026	Toteuma 1-6/2026	Toteuma %
Toimintatuotot	400	0	140	*
Muut toimintatuotot	400	0	140	*
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-2 533	-1 087	-715	65,8 %
Henkilöstökulut	-935	-979	-521	53,3 %
Palvelujen ostot	-1 599	-101	-194	191,3 %
Muut toimintakulut	0	-7	0	0,1 %
Toimintakate	-2 133	-1 087	-576	52,9 %
<i>muutos-%</i>		-49 %		

YA-järjestelmän maksatukset 1000 €	TP 2025	MKS 2026	Toteuma 1-6/2026	Toteuma %
Toimintakulut	-3 684	-4 039	-1 202	29,8 %
Avustukset	-3 684	-4 039	-1 202	29,8 %
Toimintakate	-3 684	-4 039	-1 202	29,8 %
<i>muutos-%</i>		10 %		

Tuloslaskelmaosa

KESKI-UUDENMAAN TYÖLLISYYSSALUE TULOSLASKELMA 1000 €	MKS 2026	Toteuma 1- 6/26	Jäljellä MKS	Toteuma %
Liikevaihto	17940	8970	8970	50,00%
Liiketoiminnan muut tuotot	1259	149	1110	11,82%
Muut tuet ja avustukset	1259		1259	
Muut toimintatuotot		149	-149	
Materiaalit ja palvelut	-4329	-1185	-3144	27,38%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-21	-8	-13	36,89%
Palvelujen ostot	-4308	-1177	-3131	27,33%
Henkilöstökulut	-8725	-3805	-4920	43,61%
Palkat ja palkkiot	-7200	-3148	-4052	43,72%
Henkilösivukulut	-1525	-657	-868	43,09%
Liiketoiminnan muut kulut	-6145	-1613	-4532	26,25%
Liikeyliäämä (-alijäämä)	0	2516	-2516 *	
Ylijäämä (-alijäämä) ennen satunnaisia eriä	0	2516	-2516 *	
Ylijäämä (-alijäämä) ennen varauksia	0	2516	-2516 *	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0	2516	-2516 *	

Perustelut poikkeamille

Toimintatuotoissa on talousarviomuutos, jolla lisättiin tuottoihin ja kuluihin nuorten työllistymisasetelin määräraha 1,2 miljoonaa euroa. Nuorten työllistymisasetelin tulot haetaan toteutuneiden maksujen perusteella jälkikäteen, joten toteumaa ei vielä ole. Toimintatuottojen ennustetaan ylittävän käyttösuunnitelman 350 t€ yli 55-vuotiaiden muutosturvakoulutuksista saatavien korvausten myötä.

Toimintakulut kokonaisuutena tulevat toteutumaan käyttösuunnitelman mukaisesti. Toimintakulujen ero käyttösuunnitelmaan näyttää suurelta, mutta osittain syynä on se, että työllisyysalue on vasta keväällä saanut tehtyä uuden kilpailutuksen valmennuspalveluille ja sen myötä palvelujen hankinnat tulevat painottumaan loppuvuoteen. Ennusteen mukaan valmennuksiin varatut määrärahat tulevat käytetyksi vuonna 2026. Kotoutumiskoulutusten määrärahan ennustetaan alittavan käyttösuunnitelman 300 t€. Muihin työvoimakoulutuksiin varatusta määrärahasta arvioidaan jäävän käyttämättä noin 500 t€. Yli 55-vuotiaiden muutosturvakoulutuksista ennustetaan kertyvän 350 t€ ylitystä toimintakuluihin, mutta kulu saadaan laskutettua Työllisyysrahastolta, joten ylitys ei vaikuta tilikauden tulokseen. Avustuksista kirjanpitoon kirjataan kuluvalle vuodelle toteutuneet maksut, mutta määrärahaa kulutetaan jokaisen tehdyn myöntöpäätöksen myötä koko vuodelle 2026 tukiajan kulumisen perusteella kohdistuva määrä. Vuodelle 2026 on myönnetty noin 3,6 miljoonaa euroa eli kuluvan vuoden määrärahasta avustuksiin on käytetty noin 88 prosenttia. Avustusten arvioidaan ylittävän käyttösuunnitelman noin 800 t€.

Tilikauden tuloksen ennustetaan toteutuvan tavoitteen mukaisena.

Henkilötyövuodet

Keski-Uudenmaan TE-palveluiden ja Järvenpään kaupungin toiminnalle kohdentamien hallinto- ja tukipalveluiden kokonaismäärä on yhteensä 154,5htv, 15 htv määräaikaisinä vuosille 2026-2027.

Organisaatio	HTV 2024	HTV 2025	HTV 1-6/2026
186620 TE-palvelut	0,0	131,6	71,0
18662010 Hallinto- ja tukipalvelut	0,0	8,9	3,7
18662110 Neuvonta- ja kotouttavat palvelut	0,0	24,5	12,2
18662210 Aikuisten alku- ja peruspalvelut	0,0	46,2	25,1
18662310 Nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien pa	0,0	35,1	20,2
18662410 Verkosto- ja työnantajapalvelut	0,0	16,9	9,8

Haetut avustukset ja hankerahoitukset

Yksikkö	Haettu avustus ja käyttöaika	Haettu avustussumma	Myönnetty/hylätty	Saatu avustussumma
Monialaisten palvelut	ESR+ KEKO-työkyvyn tukemisen ja työhön osallistumisen ekosysteemi 1.1.2026-30.6.2028	159 770,00	myönnetty	159 770,00